**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**
**«Центр развития ребенка№4 Краснооктябрьского района Волгограда»**

| | |
|---|---|
| Введено в действие<br>приказом заведующего МОУ Центр развития ребёнка №4<br>от «05» 09 20 16 г. № 205<br>заведующий МОУ Центр развития ребёнка №4<br>_____ / В.В. Горшенина/ | УТВЕРЖДЕНО<br>На заседании Педагогического совета Центр развития ребенка №4<br>Протокол № 1 от «01» 09 20 16 г.<br>Председатель Педагогического Совета МОУ Центр развития ребёнка №4<br>_____ |

№ 29

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка №4 Краснооктябрьского района Волгограда»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и проведения повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка№4 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее по тексту – МОУ Центр развития ребёнка №4).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации ст.21, и в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 28 и пунктом 7 части 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим работу Учреждения по дополнительному профессиональному образованию по профилю педагогической деятельности через повышение квалификации педагогов.

1.3. Положение устанавливает порядок направления педагогов на повышение квалификации, профессиональную переподготовку и последующую отчетность

### 2. Цели и задачи повышения квалификации.

2.1. Повышение квалификации – один из видов дополнительного профессионального образования. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических навыков специалистов в связи с повышением требований к уровню профессиональных знаний и необходимостью освоения современных методов решения задач, стоящих перед Учреждением в современных условиях, подготовка учителя как субъекта профессиональной деятельности.

2.2. Задачи повышения квалификации педагогических работников:

- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через систему повышения квалификации;

- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- развитие и совершенствование информационно - технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров Учреждения;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов.

2.3. Переподготовка или повышение квалификации педагогических и руководящих работников МОУ Центр развития ребёнка №4 осуществляется в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования Российской Федерации.

2.4. Повышение квалификации производится на бюджетной и внебюджетной основе.

2.5. Педагогическим и руководящим работникам, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы государственного образца, копии которых хранятся в портфолио работников.

## 3. Формы повышения квалификации.

Система повышения квалификации педагогов Учреждения реализует следующие направления: повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка.

3.1. Повышение квалификации и переподготовка включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочные курсы повышения квалификации объемом до 72 часов;
- курсы повышения квалификации объемом свыше 100 часов;
- курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 500 часов;
- дистанционные курсы повышения квалификации;
- стажировки в опорных образовательных организациях (ресурсных центрах);
- участие в работе региональных, муниципальных методических объединений, проблемных и творческих групп, мастер-классов, проектных команд и других профессиональных объединений педагогов;
- участие в работе проблемных семинаров, научно-практических конференций, конкурсах профессионального мастерства.
- самообразование.

3.2. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

3.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогов Учреждения может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным образовательным программам, дистанционно.

3.4. Периодичность прохождения педагогами повышения квалификации устанавливается администрацией Учреждения, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности педагогов.

## 4. Организация повышения квалификации педагогических работников.

4.1. Заведующий утверждает план профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников. План разрабатывается на учебный год и должен содержать следующую информацию:

- Ф.И.О работников;
- Должность;
- Образование;
- Квалификационная категория;
- Сроки проведения обучения.

4.2. Заведующим МОУ Центр развития ребёнка №4 издается приказ о направлении сотрудника на обучение, в котором делается ссылка на план и информацию о том, куда и для чего направляется работник на обучение.

4.3. Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников МОУ Центр развития ребенка №4 включает в себя:

- перспективное планирование повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 3 года;
- утверждение плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- взаимодействие администрации МОУ Центр развития ребенка №4, а также с иными учреждениями (организациями), реализующими программы обучения педагогических и руководящих работников.

4.4. Основанием для внеочередного направления педагогических и руководящих работников на профессиональное обучение могут служить:

- рекомендации аттестационной комиссии;
- инициатива самого педагога;
- важность планируемых результатов повышения квалификации и соответствие их приоритетным направлениям и задачам реализации инновационных программ или технологий.

4.5. В списки на повышение квалификации не включаются: педагогические и руководящие работники, обучающиеся в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях или в аспирантуре, докторантуре; педагогические и руководящие работники, прошедшие повышение квалификации, переподготовку, стажировку полностью или частично за счет средств бюджета МОУ Центр развития ребёнка №4 менее двух лет назад.

4.6. Заведующий МОУ Центр развития ребенка №4 вправе отказать педагогическому работнику, желающему по собственной инициативе пройти повышение квалификации, в направлении на обучение при отсутствии у последнего достаточных оснований, позволяющих претендовать на повышение квалификации.

4.7. Корректировка плана повышения квалификации производится в случаях:

- временной нетрудоспособности работника МОУ Центр развития ребенка №4;
- иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации.

4.8. Информация о выполнении плана повышения квалификации заслушивается педагогическим советом МОУ Центр развития ребенка №4 ежегодно, а также включается в ежегодный публичный доклад образовательного учреждения.

## 5. Направление педагогов на повышение квалификации

5.1. Направление педагогических и руководящих работников МОУ Центр развития ребёнка №4 на повышение квалификации оформляется приказом руководителя, на основании вызова на повышение квалификации.

5.2. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации являются:

- план повышения квалификации педагогических работников;
- вызов на учебную сессию обучающей организацией;
- заявление педагога.

## 6. Контроль над выполнением плана повышения квалификации

6.1. По итогам прохождения повышения квалификации, профессионального обучения и переподготовки, заведующему представляются документы государственного образца.

6.2.Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей предоставляются в школу не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

- удостоверение установленного образца.

6.3. Копии документов о прохождении обучения помещаются в портфолио педагога.

Локальный акт составлен:
Старший воспитатель МОУ Центр развития ребёнка №4 Яковлева И.А

Действует до введения нового.